


Organigramm-Anlage	 Lebenshilfe Hilfswerk der Evangelischen Kirche in Deutschland	Verfasser: Andrea Koszyk Revision: 0.0 Stand: 26.04.2021	Prüfung QMB: 04.06.2021 Freigabe GF: 04.06.2021
Verwaltung			

Mitgliederversammlung

↓
Vorstand

↓
Geschäftsführer

↓
Abteilungsleitung der Verwaltung: Christa Dötsch-Klöckner

PERSONALWESEN

(Bereichsleitung: Koszyk)

Gehaltsabrechnungen	Koszyk	
Verträge	Dötsch-Klöckner	Eintritt, Änderungen, Austritt
Dienstpläne	Koszyk	Verwaltung, Leitung
	Krause	Fahrdienst/ Fuhrpark/ Hausverwaltung
Meldungen	Dötsch-Klöckner	Berufsgenossenschaft (Unfall), Gewerbeaufsicht (Schwangerschaft)
Bewerbungen	Krause	
Sonstiges	Koszyk	Dienstplanprogramm, Bescheinigungen, betriebliche Altersvorsorge
Gesundheitsschutz	Krause	Einstellungsuntersuchung, Impfungen, Vorsorgeuntersuchung G-42
Gesundheitsvorsorge	Krause	Verträge für Fitness-Gutscheine, Ausgabe der Gutscheine

RECHNUNGSSTELLUNG

(Bereichsleitung: Breitbach, aktuell Vertretung durch Koszyk, Dötsch-Klöckner)

	Dötsch	BBZK, Taf, SG, Sommerferienprogramm, amb.Hilfen/Wohnschule
	Müller	Miete+ NK
	G. Holmann	Jugendhilfe, Lebenszeit, Pflegedienst, WG Heckenberg

FAHRDIENST/ FUHRPARK

(Bereichsleitung: Breitbach, aktuell Vertretung durch Hoffmann)

Fahrzeugvergabe	Weber	
Tourenplanung	Weber	
Fuhrpark	Weber	Wartung, Instandhaltung, Fahrsicherheit, Fahrzeugbeschriftung
Fremdtransport	Weber	Versicherungen, Steuerbefreiung, Parkgenehmigung, Tankkarte
Bereitschaft	Leersch	Mo-Do 16-19 Uhr / Fr 13-17 Uhr/ Sonn- u. Feiertag 14-18 Uhr

BÜROORGANISATION

(Bereichsleitung: Breitbach, aktuell Vertretung durch Koszyk, Dötsch-Klöckner)

Bestellungen	Müller	Fremdvorsorge, Büromaterial, Hygieneartikel
Sonstiges		Telefonliste, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Telefonzentrale, Einladungen, Veranstaltungen, Pressearchiv, Postbearbeitung, Raumreservierungen, Sommerferienprogramm

FINANZEN

(Bereichsleitung: Koszyk)

Buchhaltung	Rosenkranz	Abschlussarbeiten, Offene Posten/ Klientenbuchhaltung, Abstimmung der Konten
	Deisen	Mahnwesen
	Krämer	Kasse
Zuschüsse/ Spitzabrechnungen	Dötsch-Klöckner	Zahlungsverkehr, Eingangsbuchhaltung/ Lieferantenbuchhaltung
Kalkulationen	Dötsch-Klöckner	
Förderungsmöglichkeiten	Dötsch-Klöckner	Bearbeitung jede Abteilung für sich
Statistiken		

GEBÄUDEVERWALTUNG

(Bereichsleitung: Kirst)

Gebäude/ Außenanlagen	Kirst	Reparaturen, Instandhaltung, Beschaffung, Angebote einholen, Aufträge überwachen und erteilen, Bestandsaufnahme, Begehungen, Arbeitssicherheit, Verbrauchsdokumentation, Wartungen, Kontrolle und Beschaffung der Weißgeräte
Schlüsselausgabe Gebäude	Kirst	
Miete/ Nebenkosten	H. Holmann, Müller	Mietverträge, Nebenkostenabrechnungen, GEZ, Mietbescheinigungen
Versicherungen	Dötsch-Klöckner/ Kirst	
Hauswirtschaft	Hoose	Bestellung der Reinigungs- und Hygienemittel, Organisation der Reinigungskräfte
Bereitschaft	Kirst	

VEREINSWESEN

Vereinsarbeit	Dötsch-Klöckner	Mitglieder, Vorstand, Jahreshauptversammlung, sonstige Projekte, Versicherungen